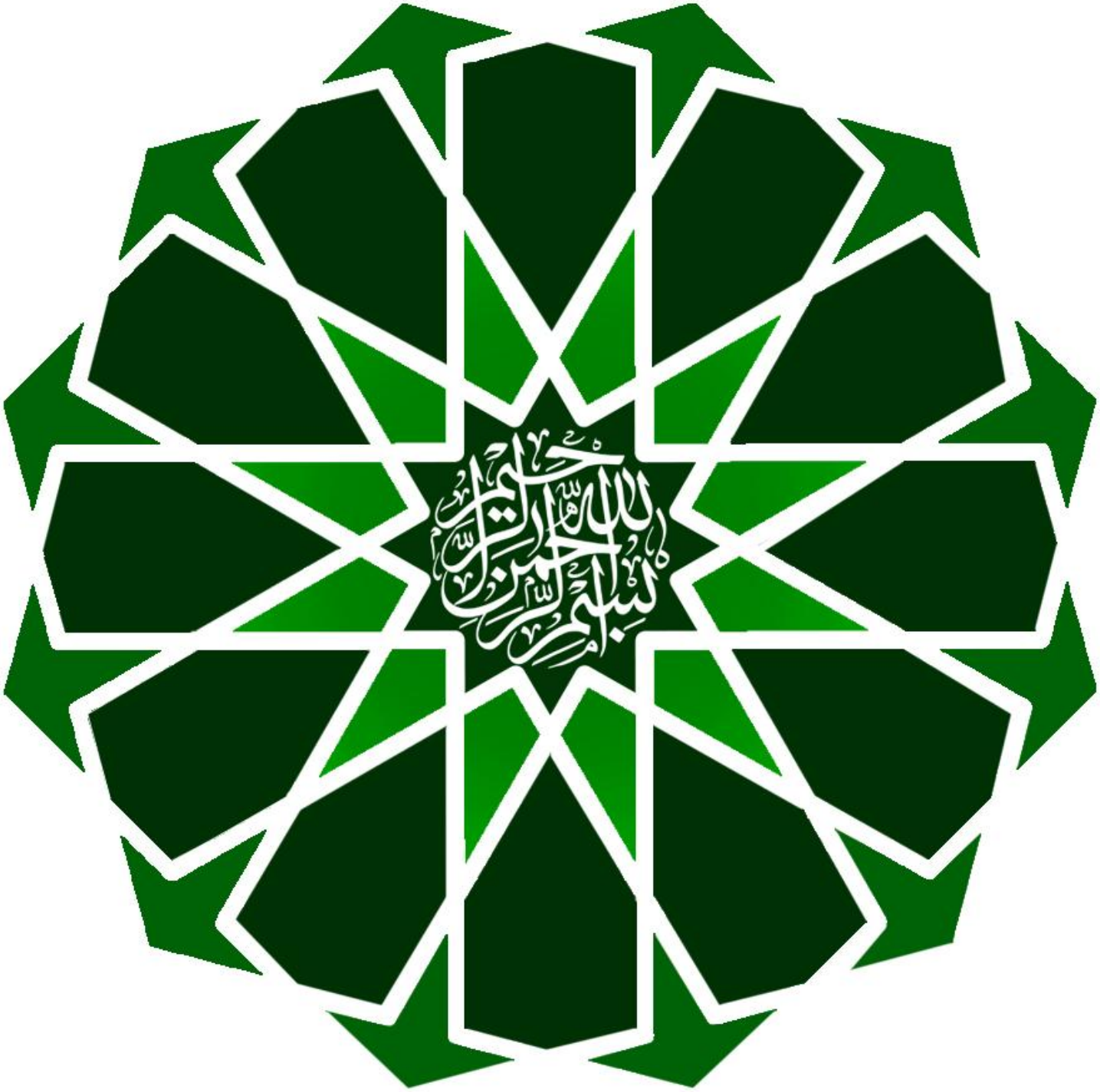
موکب جهانی حضرت قاسم بن الحسن (ع)
MOUKEB AL-QASIM IBN HASAN

صلی الله علیک یا قاسم بن الحسن

دستور العمل برگزاری نمایشگاه بین المللی خانواده اربعینی

۱۴۰۵


بسم الله الرحمن الرحيم

فهرســتــواره

مقدمه ٤

تعاریف..... ٤

متقاضیان اخذ غرفه در نمایشگاه..... ٥

کلیات برگزاری نمایشگاه..... ٦

بخش‌های نمایشگاه ٧

انواع ظرفیت‌ها و سطوح همکاری..... ١٠

ساز و کار اخذ و فعالیت غرفه‌ها..... ١٠

الف) مراحل و روند اجرایی..... ١٠

ب)رویـه‌هـای معمول در فرآیند تخصیص غرفه..... ١١

شرایط و ضوابط تخصیص غرفه..... ١١

ساز و کار برگزاری رویدادها و کارگاه‌ها ١٤

ضوابط ارائه محصولات و ١٦

ضوابط حضور در پاویون و فروشگاه ویژه دانش بنیان، فناور و صنایع خلاق..... ١٧

ساز و کار فضاهای تعاملی ١٨

ضوابط فعالیت و عرضه بازی در بازی‌سرا ١٨

ضوابط حضور در اتاق ویژه رسانه‌ها..... ١٩

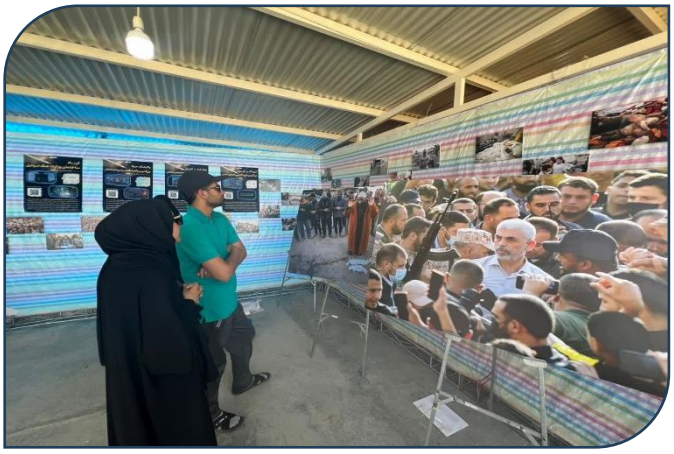
ضوابط برگزاری پویش های مجازی و مسابقات آنلاین ٢٠

مقدمه

اربعین حسینی فراتر از یک رسم یا آیین، عرصه‌ای برای پالایش روح ، انتخاب اخلاق حسینی و سبک زندگی دینی است. نمایشگاه بین‌المللی خانواده اربعینی، فرصتی برای نمایش خلاقانه ایده‌هاو طرح‌ها است و برای تمامی متقاضیان امکان حضـور و ظرفیت اجرایـی سازی ایده‌ها را متناسب با توان گروه‌ها و مجموعه‌های مردمی فراهم می‌آورد.

به منظور تشریح جزئیات برنامه اجرایی نمایشـگاه و رویـه‌هـای معمول در برگزاری آن و همچنین به منظور تبیین فرآیند مشارکت نهادها، مؤسسات و گروه های مردمی سطح کشـور در ایـن رویـداد، دستورالعمل برگزاری نمایشگاه بین‌المللی خانواده اربعینی در بخش ملی به شرح زیر ابلاغ می شود :

تعاریف



موکب:

منظور موکب جهانی حضرت قاسم بن الحسن(ع) است که در اینجا به عنوان مکان برگـزاری نمایشـگاه بـین‌المللـی خانواده اربعینی در نظر گرفته شده است.

شورای نمایشگاه:

درواقع همان شـورای برنامه‌ریزی و هماهنگی نمایشگاه بین المللی خانواده اربعینی به عنوان متولی امر برگـزاری نمایشـگاه می‌باشد.

متقاضیان اخذ غرفه در نمایشگاه

- وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز دولتی یا حاکمیتی اعم از کشوری، لشکری و نهادهای عمومی و خدمت‌رسان غیردولتی مانند شهرداری‌ها و ...

- کانون‌های فرهنگی تبلیغی، مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت، خانه‌های قرآن و عترت، جمعیت های بانوان فرهیخته و....

- دانشگاه‌ها، مراکز آموزشی، فنی و حرفه ای، انجمن های دانشجویی و فارغ التحصیلان، انجمن‌های علمی و فرهنگی، پژوهشکده ها، فرهنگستان‌ها و...

- حوزه‌های علمیه خواهران و برادران و مراکز وابسته به نهاد حوزه نظیر دفتر تبلیغات اسلامی‌و...

- شرکت‌های دانش بنیان و فناور، پارک های علم و فناوری، شتاب دهنده‌ها، کارخانه‌های نوآوری، خانه‌های خلاق و نوآوری، تشکل‌ها و شبکه دانش بنیان، صندوق های پژوهش و فناوری و مراکز رشد

- مؤسسات فعال در حوزه فرهنگی یا هنری نظیر نگارخانه‌ها، موزه‌ها، آموزشگاه‌های آزاد، مؤسسات و انجمن‌های هنری، بازی سازها، بازی‌گاه‌ها (گیمنت) و بازی سراها و...

- کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد

- سازمان‌های مردم نهاد و سمن‌های اجتماعی(NGO)

- اعتاب مقدسه و بقاع متبرکه

- رسانه‌ها اعم از مکتوب و برخط داخلی و خارجی خبری و غیر خبری

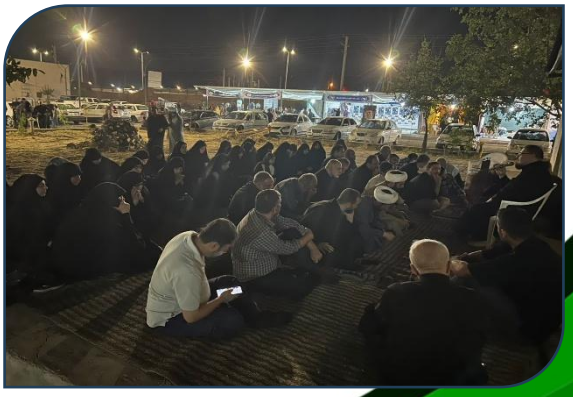
- تشکل‌های صنفی دارای مجوز با عناوین انجمن، مجمع یا اتحادیه، تعـاونی‌هـا و...

- اشخاص حقیقی دارای فعالیت‌های شاخص

کلیات برگزاری نمایشگاه

- **بازه زمان: دوشنبه ۱۴۰۵/۴/۲۹** لغایت **۱۴۰۵/۵/۱۰** معادل **۵** لغایت **۱۷ ماه صفر ۱۴۴۸ هجری قمری**
- **مکان**: موکب جهانی حضرت قاسم بن الحسن (ع) در مسیر همدان به مرزهای مهران و خسروی
- **فضای پیش‌بینی شده**: شامل زون های فرهنگی تعریف شده در سالن اصلی اسکان و فضاهای باز موکب
- **شعار نمایشگاه**: **"مِثلی لایُبایَعُ مِثلُه"** شعار تعیین شده امسال ستاد فرهنگی اربعین

- **مبنای طراحی نمایشگاه**: خانواده محور (تمامی طراحی‌ها و برنامه ریزی‌هابر این اساس انجام می‌شود.)
- **ویژگی شاخص نمایشگاه امسال**: وجود بخش بین‌الملل با حضور کشورهای مختلف و همچنین دعوت از برخی از چهره‌ها و گروه‌های شاخص مسلمان و غیرمسلمان جهانی در فضاهای تعاملی بین الملل نمایشگاه
- **رویکرد نمایشگاه**: تقویت جنبه‌های خلاقانه و افزایش اثرگذاری از طریق بازی‌وارسازی (گیمیفیکشن) غرفه‌ها و خدمات (کمیته برگزاری نمایشگاه در این خصوص به غرفه داران مشاوره و راهنمایی خواهد داد.)
- **مبنای طراحی غرفه‌ها**: توجه به هویت ایرانی-اسلامی و تقویت جنبه‌های زیبایی شناختی (کمیته هنری نمایشگاه در این خصوص ناظر و مشاور طراحی‌ها خواهد بود.)
- **اولویت بندی طرح های پیشنهادی**: با توجه به نگاه مخاطب محور نمایشگاه، طرح‌های پیشنهادی جهت غرفه‌هاو برنامه های متمرکز بر یک گروه سنی و جنسیتی از اولویت بالاتر برخوردار خواهند بود.



- **برنامه‌های نمایشگاه**: محافل قرآنی، انواع نشست‌هاو رویدادها، فضاهای تعاملی، شب های فرهنگی، کارگاه‌های هنری و آموزشی، میزهای خدمت، میزهای مشاوره، ارسال محتوای انبوه دیجیتالی، نشست‌های علمی و پنل‌های تخصصی، حلقه‌های تدبر و

پرسخ و پاسخ، مراسمات فرهنگی هنگام نماز، اجرای گروه‌های هنری، مراسمات افتتاحیه و اختتامیه و تکریم از خادمان و ...

- **نحوه برگزاری رویدادهای جنبی نمایشگاه**: بسته به نوع آن در بخش‌های مختلف برنامه‌ریزی و اجرا خواهد شد (تصمیم گیرنده در این خصوص شورای نمایشگاه خواهد بود.)

- **نحوه ارائه غرفه**: به دلیل سیاست اصلی موکب در راستای حمایت از فعالیت‌های فرهنگی تبلیغی و ترویجی، اخذ غرفه و فضا جهت برنامه‌های تأیید شده در همه بخش‌ها بدون پرداخت هزینه خواهد بود و زیرساخت اولیه نمایشگاهی(سازه های اسپیس) به صورت کاملاً رایگان توسط کمیته اجرایی نمایشگاه تأمین می‌شود. (شورای نمایشگاه در مورد سایر هزینه های غرفه‌ها نظیر طراحی آنها اعم از سازه اصلی یا طراحی داخلی، تجهیزات تخصصی و فنی موردنیاز، اهداء جوایز و... دخالتی ندارد.)

- **نحوه جذب و افزایش حداکثری مشارکت های مردمی**: دعوت از مجموعه‌های مردم نهاد، اشخاص و گروه‌های فرهنگی و هنری و... (هیچگونه محدودیتی در خصوص مشارکت اقوام، استانها و ملل در هیچ کدام از بخش‌های نمایشگاه وجود ندارد.)

بخش های نمایشگاه

۱. **بخش بین الملل**: با هدف برقراری فضاهای تعامل شامل اتاق تعاملات بین الملل و بخش ویژه مقاومت اسلامی بوده که علاوه بر گسترش ارتباطات فرهنگی، امکان آشنایی با فرهنگ‌های مختلف و تنوع فرهنگی اربعین را به‌منظور ایجاد همبستگی و احترام متقابل و آشنایی با فرهنگ‌های دیگر و زمینه‌سازی اتحاد فراهم می‌کند.

- ✓ **دارای ظرفیت غرفه‌های اختصاصی برای کشورهای منتخب**
- ✓ **دارای ظرفیت میزبانی از شخصیت‌های جریان مقاومت، جهان اسلام و علمای شیعه در بخش میهمانان ویژه**

۲. **بخش عمومی**: اجماع اصلی غرفه‌های خدماتی، فرهنگی و آموزشی خانواده محور در این بخش بوده و بسته به میزان مشارکت مجموعه‌های مردم‌نهاد، در خیابان‌های داخلی محیط موکب تفکیک و جانمایی خواهند شد.

- ✓ **دارای ظرفیت برگزاری میکرونمایشگاه‌های موضوعی، نمایش عناصر هنری تجسمی‌و...**
- ✓ **دارای ظرفیت تعاملی ویژه نظیر کافه گفتگوی دانشجویی و حوزوی، فضای تعاملی هیئات و مساجد و...**
- ✓ **دارای ظرفیت نمایش‌های خیابانی، پرفورمنس و... برای گروه‌های هنری است که به فضایی بیش از صحنه اجرا نیاز دارند.**

۳. **سالن اصلی اسکان:** فضایی مناسب جهت اجرای برنامه‌های فرهنگی و آموزشی است که بطور کلی شامل برنامه‌های پیش و پس از نماز جماعت و برنامه های شبانه با عنوان شب های فرهنگی موکب است.

- ✓ **دارای ظرفیت برگزاری مراسمات نظیر محافل قرآن کریم، شب خاطره، آموزش های عمومی، محفل شعر و...**
- **امکان دانلود انواع محتوا نظیر پادکست، کتاب الکترونیکی، بازی های موبایلی، محتوای آموزشی و... با استفاده از شبکه داخلی موکب**

۴. **بخش ویژه بانوان:** این مکان واقع در سالن اصلی بوده و غرفه ها، اتاق تعاملات ویژه بانوان و فضای سالنی به مساحت بیش از ۸۰۰ متر مربع را شامل می‌شود که مناسب اجرای انواع رویدادها و ایجاد نگارخانه موضوعی است همچنین این بخش یک مهدکودک مجهز به گهواره دارد که جهت نگهداری کودکان زیر ۷ سال زائران و خادمان مورد استفاده قرار می‌گیرد.

- ✓ **دارای ظرفیت غرفه‌های های تخصصی و برقراری انواع میزهای مشاوره و ارائه خدمات تخصصی بانوان و دختران**
- ✓ **دارای ظرفیت برگزاری رویدادهای ویژه بانوان، نشست‌های تخصصی، حلقه‌های تدبر و...**
- ✓ **دارای ظرفیت مناسب اطلاع رسانی و ارتباطی برای برقراری انواع پویش‌های تخصصی حوزه بانوان و ...**

۵. **پارک قرآن و عترت:** شامل کلیه غرفه‌های گروه سنی کودکان و نوجوانان به همراه دو بخش بازی سرا و گیم نت اربعینی جهت عرضه بازی های ایرانی - اسلامی

- ✓ **دارای ظرفیت برگزاری انواع بازی‌های حرکتی و گروهی نظیر اتاق فرار، مسابقات ورزشی و...**
- ✓ **دارای ظرفیت ترکیبی جهت حضور مربیان و روحانیون حوزه کودک جهت اجرای برنامه های آموزش محور**

۶. **پاویون شرکت‌های دانش بنیان، فناور و خلاق:** قسمتی از بخش عمومی نمایشگاه شامل فروشگاه محصولات و غرفه‌های عرضه خدمات دانش بنیان و فناورانه با هدف رفع نیازهای زائران و همچنین فضای مشاوره کارآفرینی و اشتغال‌زایی با حضور کارآفرینان در قالب **"بخش ویژه توانمندسازی"** است.

- ✓ **دارای ظرفیت غرفه‌های تخصصی جانبی برای سایر گروه‌های سنی نظیر موزه‌های تعاملی ترویج علم آموزی برای نوجوانان و میکرونمایشگاه پیشرفت‌ها و توانمندی های کشور**
- ✓ **دارای ظرفیت برگزاری انواع رویداد نظیر شب علم، رصدگری آسمان و...**

۷. **صحنه اجرای گروه‌های هنری:** واقع در بخش عمومی‌نمایشگاه و به عنوان محل اصلی اجرای گروه - زائرهای هنری استفاده می‌شود.

- ✓ **دارای ظرفیت اجرای نمایش‌های آئینی نظیر تعزیه که به فضای کافی نیاز دارند.**
- ✓ **دارای ظرفیت نمایش سینمایی جهت پخش انواع آثار تصوری نظیر فیلم‌های کوتاه، موشن گرافی‌های آموزشی و...**

۸. **بخش مجازی:** بخش فعال نمایشگاه برای تمام طول سال، شامل درگاه دانلود محتوا، معرفی مجموعه‌های حاضر در نمایشگاه، فروشگاه آنلاین بازی های بازی سرا و گیم نت اربعینی، امکان ثبت نام مجموعه پویش های قرار من از جمله فعالیت های صفحه نمایشگاه مجازی خواهد بود و ظرفیت برقراری مسابقات آنلاین را دارد.

- ✓ **دارای ظرفیت ایجاد ارتباط پسا اربعینی گروه‌های مردمی‌با موکب و مجموعه‌های حاضر**
- ✓ **دارای ظرفیت مناسب اطلاع رسانی و ارتباطی برای عرضه محصولات معرفی شده در نمایشگاه**

۹. **بخش رسانه‌ای:** فضای اختصاصی شامل استودیو الموکب، اتاق استقرار رسانه ها، میکسون و تریبون است

- ✓ **دارای ظرفیت تولید انواع محتواها نظیر اجرای رادیوی زنده، تولید پادکست، مصاحبه، ضبط محتوا و...**
- ✓ **دارای ظرفیت مناسب اطلاع رسانی و ارتباطی که امکان تبادل تجربه و دانش فعالین رسانه‌ای را فراهم میکند.**

انواع ظرفیت‌ها و سطوح همکاری

۱. **اخذ غرفه اختصاصی**
۲. **اخذ میز خدمت**
۳. **برگزاری رویداد، کارگاه، نشست و...**
۴. **حضور در جدول برنامه‌های فرهنگی موکب و اجرای یک برنامه با استفاده از ظرفیت‌های موجود نظیر صحنه اجرا**
۵. **ارائه محصول یا محتوا جهت اجرای سینمای اربعینی، درگاه دانلود محتوای موکب، بازی‌سرا و گیم‌نت اربعینی**

ساز و کار اخذ و فعالیت غرفه‌ها

الف) مراحل و روند اجرایی:

۱. **تأیید طرح غرفه**: شامل بررسی برنامه‌های اجرایی پیشنهادی، جنبه‌های نوآورانه و خلاقانه طرح، سوابق اجرای موفق طرح، نیازهای فضا و امکانات و ... و مدت زمان مد نظر برای فعالیت غرفه خواهد بود.

۲. **جانمایی غرفه و تخصیص فضای مورد نیاز از ظرفیت بخش مربوطه**: عناوین و برنامه‌های نهایی برای شرکت در نمایشگاه پس از نهایی‌شدن و توافق بصورت مکتوب اعلام می‌شود.

۳. **برگزاری جلسات مشاوره عمومی‌و تخصصی**: پس از قطعی شدن طرح، جلسات مشاوره جهت ارتقاء کیفیت غرفه‌ها نظیر طراحی هویت بصری، بازی وار سازی و خلق تجربه مؤثر برگزار خواهد شد.

ب) رویـه‌هـای معمول در فرآیند تخصیص غرفه:

ثبت‌نام و دعوت:

- ثبت درخواست مجموعه‌ها در صورت داشتن برنامه، طرح یا ایده، حداکثر تا پایان ماه ذی‌الحجّه همـراه بـا ذکر جزئیات، به صورت مستقیم از طریق درگاه اینترنتی الموکب و سایر مسیرهای ارتباطی موکب یا از طریق کمیته فرهنگی و آموزشی ستاد مرکزی اربعین خواهد بود.

- با توجه بـه محـدودیت‌هـای فضـای نمایشگاهی، مجموعه‌ها یا اشخاص حقیقی دارای فعالیت فرهنگی و هنری در گستره ملی و بین‌المللی، در اولویت انتخاب خواهند بود.

- دعوت از نهادها و دستگاه‌ها برای شرکت در نمایشگاه از مسیر کمیته فرهنگی و آموزشی ستاد مرکزی اربعین خواهد بود.

شرایط و ضوابط تخصیص غرفه:

۱. دارا بودن حداقل یک محصول/خدمت تخصصی یا بیش از یک خدمت عمومی‌آماده و قابل ارائه به مخاطبان

۲. دارای پایگاه اطلاع رسانی یا ارتباطی فعال، به همراه محتوای مناسب

۳. دارای نیروی فعال و متناسب جهت ارائه خدمت به مخاطبین

٤. نمایشگاه از مجموعه‌هایی که واجد شرایط نباشند در سایر قالب‌ها، نظیر برگزاری رویداد و کارگاه یا به صورت میز خدمت دعوت به حضور می‌کند. همچنین در صورتی که امکان شکل‌دهی یک نوع مشارکت فی‌مابین دو مجموعه جهت ایجاد یک غرفه خدمت باشد؛ نمایشگاه حداکثر تسهیلگری را در این خصوص خواهد داشت تا توان مجموعه‌ها تجمیع گردد.

٥. اولویت ارائه غرفه و تخصیص فضاهای نمایشگاه، در دارا بودن ایده نوآورانه یا اجرای خلاقانـه و مبتکرانـه برنامـه‌هـا می‌باشد؛ ایده‌هایی که بتوانند به عنوان یک الگوی دینی و فرهنگی در بستر اجتماعی جامعه نهادینه شوند.

٦. به منظور ارتقاء کیفیت نمایشـگاه و افـزایش جـذابیت و مخاطـب پسـندی آن، کمیته های نمایشگاه به غرفه‌ها مشاوره خواهند داد.

۷. شورای نمایشـگاه از پـذیرش طرح های فاقد جذابیت معذور خواهد بود. ملاک ارزیابی در این خصـوص نیـز جزییـات و توضیحات ارائه شده توسط مسئولین مجموعه‌ها خواهد بود.

۸. افرادی که به عنوان عوامل اجرایی غرفه‌ها در نمایشگاه شرکت می‌کنند موظف هستند ضـمن حضـور بـه موقـع و پاسـخگویی مناسب به مراجعین، ضوابط و مقررات معمول نمایشگاهی و سایر شئونات و اخلاق اسلامی را رعایت نمایند.

۹. غرفه داران موظف هستند پیش از آغاز به کار نمایشگاه، بازه‌ی زمانی حضور خود در نمایشگاه و ساعات کاری فعالیت غرفه خود در این بازه و نیازهای خود نظیر انبار و... را پیش از آغاز به کار نمایشگاه مشخص کنند. لازم به ذکر است با توجه به جابه‌جایی موج اصلی زائران برحسب عوامل مختلف نظیر آب و هوا و تعطیلات رسمی‌اعلام شده توسط دولت، توصیه می‌شود غرفه‌ها آمادگی یک تا دو روز جابه‌جایی در زمانبندی‌هایشان را داشته باشند.

۱۰. مسئولان متولی غرفه‌ها موظف هستند در جلسات مجازی که کمیته برگزاری نمایشگاه بـرای همـاهنگی‌هـای برنامـه‌هـای اجرایی هر بخش اعلام می‌کند، شرکت نمایند.

۱۱. مجموعه‌هایی که نیازمند کمک گروه‌های جهادی در آماده‌سازی هستند باید قبل از آغاز عملیات آماده‌سازی غرفه آن را اعلام نمایند.

۱۲. امکان تعریف خادم برای غرفه‌ها در درگاه اینترنتی الموکب مهیا بوده و تنها براساس سامانه جامع خادمین موکب و شیفت بندی‌ها و مدل اجرایی آن امکان پذیر خواهد بود. بدیهی است پس از جذب نیروهای خدمت، نمایشگاه مسئولیتی در خصوص ارائه آموزش های تخصصی و لازم ندارد.

۱۳. کلیه‌ی عوامل اجرایی باید در جلسات آموزشی شرکت نموده و آموزش های لازم نظیر نکات عمومی، نظیر مسائل بهداشتی را دریافت نمایند. نظارت بر حسن اجرای این امر بر عهده مسئول غرفه می‌باشد.

۱٤. با توجه به استقرار محل ثابت موکب، پیشنهاد می‌شود مسئولان متولی غرفه‌ها از فضاها بازدید و در جانمایی بهتر مسئولین موکب را یاری نمایند.

۱۵. باتوجه به پخش بلندگوهای اطلاع رسانی محیطی و پیجینگ و استقرار صحن مخصوص اجرای گروه‌های هنری و تأکید بر آرامش فضای اسکان موکب، استفاده از دستگاه‌های پخش‌کننده صوت به صورت موردی و تنها محدود به داخل غرفه‌ها امکانپذیر است.

۱٦. محتوای صوت یا تصویر پخش در غرفه‌ها باید متناسب با محتوای آن غرفه باشد و امکان پخش نوحه و مداحی‌ها یا سرودهای تفرقه انگیز، دارای محتوای خرافی و... مجاز نمی‌باشد.

۱۷. اقلام تبلیغاتی یا اطلاع رسانی می‌بایست مرتبط با موضوع و فضای نمایشـگاه بـوده و در صـورت توزیـع گسـترده در فضـای عمومی باید از قبل به تأیید کمیته برگزاری نمایشگاه برسند.

۱۸. به دلیل حفظ ایمنی بازدیدکنندگان، کلیه مجموعه‌های شرکت‌کننده موظف‌انـد نسـبت تأمین موارد ایمنی، بهداشتی و سلامت عمومی و درصورت ضرورت، بـه تهیـه و اسـتقرار کپسـول آتش‌نشانی در محل بخش خود اقدام نمایند و از هرگونه اقدام مخاطره آمیز خودداری کنند. رعایت اصول بهداشت محیط و ایمنی (HSE) برای کلیه مجموعه‌ها الزامی بوده و موکب بصورت مداوم ناظر بر اجرای این اصل است. لازم بذکر است مسـئولیت تبعـات ناشـی از عدم رعایت این امر بر عهده مجموعه مربوطه است.

۱۹. میکرونمایشگاه‌ها یا نگارخانه‌های موضوعی باید در ماه محرم انتقال اقلام خود را تکمیل و حداکثر ۵ روز زودتر از زمانبندی سایر غرفه ها، طراحی بخش خود را کامل نمایند.

۲۰. استفاده از دستگاه‌های تولید برق، دستگاه جوشکاری، دستگاه برش و دستگاههای صـنعتی مـورد اسـتفاده در سـاخت دکـور، نیازمند هماهنگی قبلی با موکب است.

۲۱. در صورتی که غرفه‌هایی در نمایشگاه به فعالیت‌های اقتصادی مشغول باشند که به درآمدزایی منجر شود؛ باید تسهیلات و تخفیف‌های واقعی را برای زائرین در نظر بگیرند که تفاوت آن توجیه پذیر باشد. موکب برای ارائه فضا و خدمات هیچگونه درصدی از درآمد غرفه‌ها دریافت نمی‌کند.

۲۲. به منظور هماهنگی میان مجموعه‌های شرکت‌کننده و نظارت بـر اجـرای شایسـته نمایشگاه، موکب در طـول برگـزاری نمایشگاه اقدامات نظارتی و پایش لازم را انجام خواهد داد و مجموعه‌ها باید در این خصوص همکاری لازم را به عمل آورند.

۲۳. به منظور رصد عملکرد و ارتقای کیفی نمایشگاه، مجموعه‌های شرکت کننده باید ارزیابی‌هاو نتایج طرح های خود و استقبال زائران را در قالب گزارش متنی بصورت فایل **WORD** و سایر مستندات تصویری را حداکثر دو هفته پس از پایان ماه صفر به کمیته ارزیابی نمایشگاه ارائه نمایند.

۲٤. مجموعه‌هایی که توسط موکب اسپانسر و حامی‌مالی یا پشتیبانی و... پیدا میکنند موظف هستند در حوزه‌ها و موضوعاتی که با آن اسپانسر تفاهم کرده‌اند در نمایشگاه فعالیت نمایند و انجام سایر اقدامات یا ارائه برنامه‌ها و خدماتی که موجب تضعیف طرح اصلی شود، بدون هماهنگی با اسپانسر شرعاً و اخلاقاً مجاز نمی‌باشد.

۲۵. تأمین فضای مورد نیاز تا سقف ۲۰ متر مربع بر عهده کمیته برگزاری بوده و مازاد بر این فضا منوط بر وجود توجیه و تعریف فعالیت در طرح اعلام شده ممکن خواهد بود. با توجه به پلان نمایشگاه و محدودیت‌های موجود در فضاهای نمایشگاهی، تعیین نهایی متراژ و جانمایی توسط کمیته برگزاری نمایشگاه انجام خواهد شد و کلیه مجموعه های مشارکت کننده موظف به همکاری در این زمینه می‌باشند.

۲٦. طراحی فضای نمایشگاهی می‌بایست منطبق با چارچوب کمیته هنری نمایشگاه بوده و توسط مجموعه متقاضـی انجام خواهد شد.

۲۷. حق‌الزحمه عوامل اجرایی هر غرفه یا برنامه‌هایشان بر عهده مجموعه متقاضی است و موکب یا شورای نمایشگاه تعهدی در خصوص دستمزد ایشان ندارد.

۲۸. کمیته برگزاری نمایشگاه، خدمات عمومی‌شامل مکان استقرار، انبار، یخچال (درصورت نیاز)، بـرق، تلفـن و سـایر امکانات عمومی، اختصاص ظرفیت میزبانی و استقرار برای مهمانان ویژه مجموعه (در صورت هماهنگی) و پذیرایی عوامل مجموعه های شرکت کننده را تـأمین خواهد کرد.

۲۹. انتقال اقلام زیرساختی نمایشگاهی به محل نمایشگاه و تخلیه آن در ایام موج جمعیت زائران میسر نیست و جمع آوری کامل غرفه تنها پس از پایان کامل نمایشگاه امکان پذیر است.

۳۰. مجموعه های شرکت کننده و محصولات و آثار ارائه شده در نمایشگاه مشمول حمایت‌های ویژه خواهند بود و علاوه بر تولید محتوای تبلیغاتی از آنها، فعالیت آنها در تمام طول سال برروی درگاه موکب به نمایش گذاشته شده و همچنین به سایر نهادها و مجموعه های برگزارکننده رویدادهای فرهنگی و هنری معرفی خواهند شد.

۳۱. درخصوص ایده‌هایی که به ادعای مسئولین مجوعه‌ها برای اولین‌بار ارائه می‌شود، ثبـت مالکیـت حقوقی مادی و معنوی توسط ایده پرداز ضروریست. بدیهی است موکب به عنوان برگزارکننده اصلی نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبـال اعـلام سرقت ایده از سوی شخص ثالث نخواهد داشت.

۳۲. متقاضیان حقیقی شرکت در نمایشگاه باید دارای سوابق مؤثر علمی‌و یا تجربی مناسب باشند و در صورت نیاز، رزومه و سوابق اجرایی خـود را جهت بررسی ارائه نمایند. دارا بودن توان مالی پایه برای متقاضیان شرکت در نمایشگاه جهت تأمین هزینه های موردنیاز غرفه یک امر ضروری است.

۳۳. میزهای خدمت یا میزهای مشاوره به صورت رایگان توسط موکب تأمین شده و مجموعه‌ها یا اشخاص حقیقی که در قالب میز خدمت در نمایشگاه حضور دارند؛ نیازی به تأمین میز و امکانات زیرساختی موردنیاز خود نخواهند داشت.

۳٤. شورای نمایشگاه در خصوص تهیه اقلام تبلیغاتی، محصولات ارائه شده یا جوایز اهدایی میزهای خدمت و... مسئولیتی ندارد و توصیه می‌شود مجموعه‌ها با کمترین هزینه از فرصت ایجاد شده حداکثر بهره برداری را نمایند. لازم بذکر است میزهای خدمت امکان پخش اصوات را نخواهند داشت.

۳۵. غرفه‌داران میتوانند در طول مدت نمایشگاه در سایر رویدادهای موکب نظیر برنامه‌های پیش و پس از نمازهای جماعت، شب‌های فرهنگی موکب و... شرکت نموده و برنامه داشته باشند. برگزاری انواع رویدادها و کارگاه‌ها مطابق ساز و کار اجرای رویدادها خواهد بود.

ساز و کار برگزاری رویدادها و کارگاه‌ها

۱. اشخاص حقوقی یا حقیقی در صورت داشتن برنامه، طرح یا ایده جهت رویدادهای بزرگ تخصصی، باید درخواست خود را حداکثر تا پایان ماه ذی‌الحجه و برای رویدادهای عمومی‌کوچک، حداکثر تا پایان ماه محرم همـراه بـا ذکر جزییات تهیه و ارائه نمایند.

۲. مجموعه‌ها باید درخواست خود را مستقیماً از طریق درگاه اینترنتی الموکب و سایر مسیرهای ارتباطی موکب ارائه نمایند.

۳. رعایت ضوابط عمومی موکب در برگزاری کلیه رویدادها الزامی می‌باشد.

٤. حق‌الزحمه عوامل اجرایی برنامه‌های اجرایی بر عهده مجموعه متقاضی است و موکب یا کمیته های نمایشگاه تعهدی در خصوص دستمزد ایشان ندارد.

۵. کمیته اجرایی نمایشگاه خدمات عمومی شامل مکان اجرا ، ادوات صوت و تصویر، روشنایی عمومی و برق موردنیاز ، اسکان و پذیرایی عوامل رویداد و مدعوین آنان را تأمین خواهد نمود.

٦. کمیته نمایشگاه به برگزارکنندگان رویداد ، انواع راهنمایی‌هاو مشاوره های لازم جهت افـزایش جـذابیت و تناسب رویدادها را ارائه خواهند داد.

۷. موکب در خصوص تأمین اسپانسر برای هیچ سطحی از رویدادها مسئولیتی نداشته و تنها درصورت شناسایی و معرفی اسپانسر توسط خود برگزارکننده، میتواند از ایشان دعوت به حمایت در برگزاری رویداد نماید.

۸. سـتاد برگـزاری نمایشـگاه از پـذیرش طرح‌های فاقد جذابیت معذور خواهد بود. ملاک ارزیابی در این خصـوص نیـز جزئیـات و توضیحات ارائه شده توسط مسئولین برگزارکننده رویداد است.

۹. به دلیل حفظ ایمنی بازدیدکنندگان، امکان اجرای هیچگونه برنامه های مخاطره آمیز وجود ندارد. رعایت اصول بهداشت محیط و ایمنی (HSE) برای کلیه رویدادها الزامی‌بوده و موکب ناظر بر اجرای این اصل است.

۱۰. به منظور رصد عملکرد و ارتقای کیفی نمایشگاه، مجموعه‌ها یا افراد برگزارکننده رویداد باید ارزیابی‌های خود از نتایج رویداد و استقبال زائرین را در قالب گزارش متنی به صورت فایل WORD و سایر مستندات تصویری را حداکثر دو هفته پس از پایان ماه صفر به شورای نمایشگاه ارائه نمایند.

۱۱. درخصوص ایده‌هایی که به ادعای مسئولین مجموعه‌ها برای اولین‌بار ارائه می‌شود، ثبت مالکیت حقوقی مادی و معنوی توسط ایده پرداز ضروریست. بدیهی است موکب به عنوان برگزارکننده اصلی نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال اعلام سرقت ایده از سوی شخص ثالث نخواهد داشت.

۱۲. متقاضیان حقیقی برگزاری رویداد باید دارای سوابق مؤثر علمی و یا تجربی مناسب باشند و در صورت نیاز، رزومه و سوابق اجرایی خود را جهت بررسی ارائه نمایند. دارا بودن توان مالی پایه برای متقاضیان برگزاری رویداد جهت تأمین هزینه های موردنیاز رویداد یک امر ضروری است.

۱۳. انتظار میرود پس از اتمام رویداد امکان پرسش و پاسخ و تعامل با زائران مقدور باشد و فضاهای تعاملی موکب بدین منظور برای ساعات مشخصی در اختیار برگزارکنندگان رویدادها قرار خواهد گرفت.

۱۴. اشخاص حقیقی برگزار کننده کارگاه هنری و آموزشی و حلقه‌های تدبر و پرسش و پاسخ، باید دارای سوابق مؤثر علمی و یا تجربی مناسب بوده و در صورت نیاز، رزومه و سوابق اجرایی خود را جهت بررسی به کمیته ارزیابی نمایشگاه ارائه نمایند. همچنین افرادی که به عنوان مشاور یا سخنران در موکب حضور میابند باید دارای حسن شهرت در زمینه مربوطه باشند.

۱۵. مجری محافل قرآنی، یکی از دستگاه‌های دارای بخش یا مأموریت قرآنی و یا مؤسسات قرآنی سطح کشور خواهند بود و قاریانی که علاقه‌مند به حضور و اجرا در محافل باشند، پس از ثبت نام در درگاه موکب، هماهنگی‌های لازم توسط مجموعه‌ی مجری انجام خواهد شد. در خصوص قراء بخش بین المللی قرآن کریم، این هماهنگی از طریق کمیته بین الملل نمایشگاه انجام خواهد شد.

۱۶. پنل‌ها و رویدادهای تخصصی نظیر استارتاپ ویکند، نشست‌های علمی‌و تبادل دانش، رویداد طراحی و... به عنوان رویدادهای سطح "الف" نامیده شده و تنها در صورت وجود مجری دارای حسن سابقه و دارای توان کامل مالی و اجرایی برگزار خواهند شد و نمایشگاه تنها در تأمین نیازهای لجستیکی پایه و میزبانی از عوامل اجرایی و شرکت کنندگان مشارکت خواهد داشت.

۱۷. سایر رویدادها با مخاطب عمومی‌نظیر محفل شعر حماسی و عرفانی، رویداد تاریخ شفاهی و شب خاطره، جشن تکلیف و... در دسته بندی "ب" قرار خواهند گرفت و غالباً در قالب جدول برنامه های مراسمات پیش و پس از نماز جماعت و شب های فرهنگی موکب جانمایی خواهند شد.

۱۸. کلیه سخنرانان شرکت کننده در رویدادهای موکب نظیر شب فرهنگی موکب و برنامه های پیش و پس از نماز جماعت باید از قبل زمانبندی حضور خود را مشخص نموده و بر این زمانبندی متعهد باشند. لازم بذکر است امکان جابجایی سخنرانان در جدول برنامه‌ها و مراسمات در کمتر از ۲۴ ساعت به زمان اجرا میسر نمی‌باشد.

۱۹. گروه های هنری فعال در زمینه تئاترهای خیابانی، انواع پرفورمنس، نمایش های آیینی و تعزیه، نقالی، روایتگری، سرود، نمایش عروسکی و... میتوانند با استفاده از ظرفیت درگاه موکب اقدام به ثبت نام نموده و پس از بررسی طرح و احراز صلاحیت، در جدول برنامه های سن اجرای موکب یا هر نوع فضای دیگر موردنیازشان حضور یابند. امکان اجرا به هر تعداد میسر است و کلیه خدمات پذیرایی، اسکان و میزبانی همچون سایر خدام از کلیه افراد گروه‌ها تا پایان حضور ایشان انجام خواهد شد.

ضوابط ارائه محصولات و شرکت آثار در غرفه‌ها. درگاه دانلود محتوای عمومی‌موکب. پخش تلوزیون اینترنتی الموکب و سینمای اربعینی

۱. هرگونه محتوایی تبشیری یا مروج عقاید انحرافی،خرافی، فرقه‌گرایی، نژادپرستی و عرفان های نوظهور باشد؛ یا آثاری که حاوی مطالب تفرقه‌انگیز، فتنه‌انگیز و یا توهین به ادیان، مذاهب، ملل و اقوام مختلف باشد اکیداً ممنوع و برخلاف سیاست اصولی موکب و شورای نمایشگاه است.

۲. آثاری که در یکسال اخیر تولید شده یا برای اولین بار نمایش داده شوند در اولویت عرضه خواهند بود.

۳. امکان پیش فروش آثار وجود ندارد.

٤. انتظار می‌رود مجموعه‌ها امکان خرید و ارسال محصولات ارائه شده با زمانبندی تحویل پس از بازگشت زائران را فراهم آورده و تسهیلاتی را بدین منظور در نظر گیرند.

٥. ارائه بروشور، کاتالوگ، کارت ویزیت و سایر ابزارهای نوین بازاریابی توسط مجموعه‌ها جهت معرفی و گسترش فعالیت های خود مورد انتظار است.

٦. محصولات عرضه شده در غرفه‌ها قابلیت عرضه در نمایشگاه مجازی بر روی درگاه موکب را برای مدت تمام طول سال خواهند داشت.

۷. امکان ارائه محصولاتی که محتوای آنها فاقد کیفیت لازم باشند یا از لحاظ زمانی متناسب امروز جامعه نباشند میسر نمی‌باشد.

۸. زبان کلیه محتواهای صوتی و تصویری می‌بایست به فارسی سلیس بوده و در صورتی که به سایر گویش‌های محلی باشد؛ باید دارای زیرنویس فارسی باشند.

۹. ارائه آثار بر روی درگاه دانلود محتوا صرفاً پس از بازبینی و تأیید کمیته رسانه ای نمایشگاه امکان پذیر خواهد بود.

۱۰. تنها بازی‌ها و نرم افزارهای موبایلی شناسنامه دار و معتبر امکان ارائه در درگاه دانلود محتوا را خواهند داشت.

۱۱. جهت نمایش آثار در سینمای اربعینی، صاحبان آثار باید نسخه باکیفیت اصلی آن اثر را به صورت فیزیکی (ارسال پستی) یا بصورت مجازی (از طریق درگاه موکب) ارسال نمایند.

۱۲. محتوای ویدئویی قابل قبول در سینمای اربعینی باید دارای فرمت ۲۶۴ و حداقل ابعاد ۱۰۸۰*۱۹۲۰ باشند.

۱۳. اخذ تأییدیه تهیه کننده جهت نمایش اثر برعهده ثبت نام کننده است.

۱٤. کمیته رسانه‌ای نمایشگاه با رعایت امانت در حفظ آثار، برای اکران عمومی‌در بازه فعالیت موکب در محیط موکب مختار است.

۱٥. در صورت اعلام رضایت فیلم‌ساز به صورت مکتوب در فرم های ثبت نام، کمیته رسانه نمایشگاه اجازه قرارگیری محتوا برروی درگاه دانلود محتوا را دارا خواهد بود.

۱۶. نقض کپی رایت، ارزیابی محصولات و اعلام نظر درخصوص محتوا و تصمیم‌گیری در مورد آن بر عهده کمیته رسانه ای نمایشگاه خواهد بود.

ضوابط حضور در پاویون و فروشگاه ویژه دانش بنیان، فناور و صنایع خلاق

۱. شرکت‌کنندگان در این بخش، صرفاً مجموعه‌های دارای مجوز دانش بنیان نوپا، فناور، نوآور و صنایع خلاق خواهند بود.

۲. ضوابط عرضه محصولات فرهنگی در این بخش نیز صادق است.

۳. بر اساس مجری انتخاب شده جهت برقراری پاویون و فروشگاه، رعایت ضوابط آن مجموعه جهت دریافت تسهیلات نمایشگاهی ایشان لازم خواهد بود. مجری بخش به صورت سالانه از میان صندوق نوآوری و شکوفایی، معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری یا ستادهای تابعه نظیر ستاد فناوری های نرم و صنایع خلاق، پارک های علم و فناوری، صندوق های پژوهش و فناوری، کارخانه های نوآوری یا خانه های خلاق بر اساس انعقاد تفاهم نامه همکاری انتخاب می‌گردد.

۴. ساز و کار اخذ غرفه برای مجموعه های دانش بنیان و یا خلاقی که قصد اخذ غرفه اختصاصی داشته باشند نیز صادق خواهد بود.

۵. نمایشگاه مسئولیتی بابت تأمین هزینه‌های جاری مجموعه‌ها نظیر هزینه‌های حمل‌ونقل کالا و سایر ادوات نمایشگاهی، تأمین و آموزش نیروی انسانی و... ندارد.

۶. سایر مجموعه‌هایی که قصد استفاده از تسهیلات مجری منتخب را نداشته باشند؛ میتوانند همچون سایر مجموعه‌ها درخواست خود را برای اخذ غرفه، میز خدمت، عرضه محصول و... مستقیماً به نمایشگاه ارائه نمایند. بدیهی است در صورت پذیرش طرح پیشنهادی، مکان استقرار آنها در کنار پاویون یا بخشی خواهد بود که بیشترین تناسب را دارد (نظیر بخش بانوان برای محصول/خدمت تخصصی بانوان)

۷. بنابه تجربه امکان عرضه محصولاتی که مصرفی زائران در طول سفر نباشد و نیازی را از زائران برطرف ننماید وجود ندارد و در صورت ارائه با اقبال مخاطبان مواجه نمی‌شود.

۸. محصولات ارائه‌شده جهت مصرف یا فروش در نمایشگاه می‌بایست از نظر کیفی دارای کیفیت مطلوب باشند و از عرضه محصولاتی که فاقد این خصیصه باشند جلوگیری خواهد شد.

۹. امکان عرضه محصولات بالأخص در حوزه فناوری های نرم جهت تحقیق و توسعه (R&D) و تحقیقات بازار وجود دارد. لازم به ذکر است این امکان در خصوص محصولات حوزه سلامت و بهداشت عمومی‌به هیچ عنوان میسر نیست.

۱۰. با توجه به سیاست کلی موکب در خصوص مسائل محیط زیستی و کاهش تولید پسماند، انتظار می‌رود بسته بندی محصولات به نحوی باشد که کمترین زباله را تولید کند.

۱۱. عرضه محصولات خوراکی، دارویی و بهداشتی که دارای پروانه بهداشت از سازمان غذا و دارو نباشند مجاز نمی‌باشد.

۱۲. آمادگی ارائه بروشور، کاتالوگ، کارت ویزیت و سایر ابزارهای نوین بازاریابی بالأخص به زبان‌های بین المللی نظیر انگلیسی و اردو توسط مجموعه‌ها جهت معرفی و گسترش فعالیت های خود مورد انتظار است.

ساز و کار فضاهای تعاملی

۱. کلیه فضاهای تعاملی موکب اعم از ویژه و عمومی‌تحت مدیریت واحد مرکز همکاری‌ها و شبکه سازی اربعینی‌ها خواهند بود.

۲. تمامی‌فضاهای تعاملی عمومی دارای خادم گرداننده خواهد بود و کلیه گردانندگان موظف به دریافت آموزش های لازم پیش از آغاز فعالیت از طریق حضور در جلسات مجازی هستند.

۳. مجموعه‌هایی که مدیریت یک فضای تعاملی ویژه را برعهده می‌گیرند موظف به تأمین گردانندگان و مهمانان آن بخش خواهند بود و نماینده مرکز همکاری‌ها، در جلسات آموزشی آن مجموعه با مدعوین و مهمانان به به عنوان ناظر کیفی حضور خواهد داشت.

٤. در هر کدام از فضاهای تعاملی، از مهمانان ویژه و همچنین برگزار کنندگان رویدادهای نمایشگاه جهت حضور در فضاهای تعاملی مربوطه دعوت خواهد شد.

٥. گردانندگان موظف هستند تا از شکل‌گیری مباحث تفرقه‌انگیز، توهین‌آمیز یا نژادپرســتانه جلوگیری نمایند. لازم به ذکر است موکب و مرکز همکاری‌هاناظر بر حسن اجرای این امر خواهد بود. همچنین پیشنهاد می‌شود حتی الامکان مباحث سیاسی و حزبی با هدایت گردانندگان حتی الامکان شکل نگیرند.

٦. گردانندگان باید گزارش موضوعات مطرح شده، میزان استقبال زائران و تأثیر هر یک از آن موضوعات در برقراری ارتباط و دوستی میان ایشان را به صورت روزانه در قالب گزارش متنی به همراه سایر مستندات تصویری به مرکز همکاری‌ها و شبکه سازی اربعینی‌ها ارائه نمایند.

۷. محوریت دعوت از مهمانان جهت حضور در فضاهای تعاملی به شرح ذیل خواهد بود :

- اتاق تعاملات بین الملل: شخصیت‌های جهان اسلام، جریان مقاومت و شیعیان کشورهای مختلف
- فضای تعاملی مساجد و هیئات: روحانیون و امامان جماعت مبتکر و خلاق مساجد
- فضای تعاملی حوزه و دانشگاه: شخصیت های مطرح و محبوب حوزویان و دانشگاهیان
- اتاق تعاملات ویژه بانوان: بانوان موفق و دارای فعالیت های مؤثر و اجتماعی

ضوابط فعالیت و عرضه بازی در بازی سرا و گیم نت اربعینی

۱. بازی سرا و گیم نت اربعینی در داخل پارک قرآن و عترت کودک و نوجوان نمایشگاه جانمایی خواهند شد.

۲. شرکت‌کنندگان در این بخش، صرفاً مجاز به عرضه بازی های شناسنامه‌دار و انتشاریافته رسمی‌خواهند بود.

۳. انتظار میرود بازی های ارائه شده دارای صفحه ای مجازی جهت خرید یا دانلود آن محصولات باشند. علاوه بر قرارگیری **QR-Code** قابل رؤیت جهت اتصال به صفحه ی فوق، برای کلیه بازی های ارائه شده در این بخش، امکان قرارگیری استند یا بنرهای تبلیغاتی نیز وجود دارد.

٤. در صورت موافقت بازی ساز، امکان خرید یا دانلود بازی بر روی صفحه نمایشگاه مجازی و یا درگاه دانلود محتوای موکب نیز فراهم است.

۵. امکان عرضه بازی‌هایی که محتوای آن بنابه ارزشیابی بنیاد ملی بازی های رایانه ای "آسیب‌رسان" باشد میسر نیست و مرجع تصمیم گیری در این خصوص پیکتوگرام های محتوایی اخذ شده آن بازی است.

۶. امکان فروش گیم بورد و سایر اسباب بازی هایی که حجیم بوده یا فضای زیادی از کیف زائر را اشغال کند وجود ندارد و بنا به تجربه با اقبال زائران مواجه نمی‌شود.

ضوابط حضور در اتاق ویژه رسانه‌ها

۱. مطبوعات و نشریات، خبرگزاری‌ها، دانشکده‌ها و موسسات آموزشی حوزه ارتباطات و رسانه، کانال‌ها و شبکه‌های اجتماعی و صفحات مجازی و گروه‌های مردمی‌رسانه ای میتوانند از ظرفیت اتاق رسانه‌ها بهره مند شوند.

۲. مدیریت و هماهنگی کلیه امور مربوط به رسانه‌ها با کمیته رسانه ای نمایشگاه است.

۳. روابط عمومی‌موکب و کمیته رسانه ای نمایشگاه بر صحت و دقت محتوای خبری تولید شده توسط رسانه‌ها نظارت خواهند داشت.

۴. مجموعه‌ها موظفند بازه زمانی حضور خود را قبلاً اعلام نمایند. مدیریت دفتر رسانه‌ها بر این اساس زمانبندی استفاده از میکسون و تریبون موکب جهت تولید محتوا را به ایشان اعلام خواهد نمود. لازم بذکر است امکان جابجایی زمان‌ها تنها با موافقت دیگر مجموعه ی رسانه ای بر اساس زمانبندی میسر است.

۵. صنایع خلاق رسانه ای و شرکت‌های دانش بنیان این حوزه در بخش پاویون شرکت های دانش بنیان و خلاق جانمایی خواهند شد.

۶. سایر شرکت‌ها و موسسات تولیدکننده محتوای مجازی و رسانه ای میتوانند از طریق روند اخذ غرفه یا میز خدمت به زائران خدمات رسانه ای و تولید محتوا ارائه نمایند.

۷. نمایندگی‌های رسانه‌های خارجی تنها در صورتی امکان حضور خواهند داشت که مجوز حضور را از اداره کل رسانه های خارجی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی‌را اخذ نمایند و این وظیفه بر عهده رسانه درخواست کننده است.

۸. روابط عمومی‌سازمان‌ها و نهادها، پایگاه های خبری و نشریات آنها میتوانند مستقل از آن دستگاه از ظرفیت اتاق رسانه‌ها بهره مند شده و اقدام به تولید محتوا کنند.

۹. ارائه فضا جهت ایجاد استودیوی اختصاصی منوط به دارا بودن طرح توجیهی است و ضوابط اخذ غرفه و فعالیت آنها در این بخش نیز جاری است.

۱۰. مجموعه های شرکت‌کننده باید یک نسخه با کیفیت از محتوای تولید شده یا لینک گزارش های خبری خود را پس از انتشار به کمیته رسانه ای نمایشگاه ارائه دهند.

ضوابط برگزاری پویش های مجازی و مسابقات آنلاین

۱. شورای نمایشگاه از برقراری پویش‌ها و کمپین‌های فرهنگی و اجتماعی با استفاده از ظرفیت مجموعه‌های حاضر در نمایشگاه استقبال میکند و امکان قرار گیری هر یک از غرفه‌ها به عنوان پایگاه اصلی هدایت و جذب پویش وجود دارد.

۲. پویش هایی که منجر به تقویت ارتباطات اجتماعی و ایجاد همبستگی و تعامل میان زائران، افزایش آگاهی و ارتقای فرهنگ و ارزش های دینی ایشان شوند و یا امکان توسعه پایدار را فراهم آورند در اولویت اجرا در نمایشگاه خواهند بود.

۳. هر دو دسته پویش‌های متمرکز به زمان سفر اربعین و پویش هایی که منجر به حفظ ارتباط پسااربعینی باشند ؛ قابلیت ارائه و جذب مخاطب در نمایشگاه را خواهند داشت. پویش های مشترک که در موکب عرضه می‌شوند در قالب واحد "قرار من با امام حسین(ع)" معرفی خواهند شد.

٤. مجموعه‌هایی میتوانند به عنوان مجری یک پویش مشترک باشند که شبکه های ارتباطی وسیع تری در سطح کشور داشته و در فضای مجازی فعالیت قابلیت توجهی داشته باشند.

٥. انتظار می‌رود مجموعه‌ی مجری پویش، علاوه بر بهره برداری از تبلیغات محیطی و فجازی، با برقراری میزهای مشاوره، محتوای قابل دانلود بر روی درگاه موکب و سایر راهکارهایی که به مشارکت با انگیزه تر زائران منجر شود اهتمام ورزند.

٦. امکان ثبت نام در پویش‌ها برروی درگاه الموکب فراهم خواهد شد و این مسیر اصلی ثبت نام و مشارکت برای زائران خواهد بود.

۷. طرح‌های پویش‌هایی که متمرکز به گروه‌های خاص سنی یا جنسیتی از زائران باشد در اولویت اجرا خواهد بود.

۸. پس از پایان نمایشگاه، گروه‌های شبکه‌های اجتماعی از شرکت کنندگان پویش توسط مرکز همکاری‌ها و شبکه سازی اربعینی‌ها ایجاد خواهد شد و تلاش می‌شود تا گردهمایی از ایشان در اربعین سال بعد شکل گیرد.

تهیه و تنظیم:

شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی
نمایشگاه بین المللی خانواده اربعینی
خرداد ۱٤۰٥